

## قرار تشكيل اللجان الداخلية بوحدة ضمان الجودة للعام الأكاديمي ٢٠٢٣-٢٠٢٤

في إطار خطة التحسين والتعزيز المستمرة للعملية التعليمية والإدارية في المعهد عموماً ووحدة ضمان الجودة خصوصاً تم اعتماد هيكل إداري جديد لمركز ضمان الجودة من مجلس إدارة المعهد رقم ٢١٣ بتاريخ ٢٣ يناير ٢٠٢٣.

وعليه تم تشكيل اللجان الداخلية بوحدة ضمان الجودة للعام الأكاديمي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ كالتالي:

### ❖ لجنة معايير الاعتماد والدعم الفني والمراجعة: مرفق المهام

. نائب مدير وحدة ضمان الجودة (د. الشيماء الزاهد - رئيس اللجنة)

. نائب مدير وحدة ضمان الجودة (د. مي معاذ - عضو)

. جميع السادة المنسقين (أعضاء)

### ❖ لجنة مراجعة أنشطة الكترول: مرفق المهام

. نائب مدير وحدة ضمان الجودة (د. مي معاذ - رئيس اللجنة)

. نائب مدير وحدة ضمان الجودة (د. الشيماء الزاهد - عضو)

. جميع السادة المنسقين (أعضاء)

### ❖ لجنة التسهيلات المادية الداعمة: مرفق المهام

. نائب مدير وحدة ضمان الجودة (د. مي معاذ - عضو)

. نائب مدير وحدة ضمان الجودة (د. الشيماء الزاهد - عضو)

. د. أمنية منير (رئيس اللجنة)

. د. أحمد العطار (عضو)

. د. دينا عوني (عضو)

### ❖ لجنة التدريب ونشر ثقافة الجودة: مرفق المهام

. نائب مدير وحدة ضمان الجودة (د. مي معاذ - عضو)

. نائب مدير وحدة ضمان الجودة (د. الشيماء الزاهد - عضو)

. أ.م.د. أمل الدسوقي (عضو)

. أ.م.د. دينا ابو زيد (عضو)

. د. غادة نشأت (رئيس اللجنة)

. د. أحمد عبدالعال (عضو)





**لجنة الاستبيانات وتقييم الأداء: مرفق المهام**

- . نائب مدير وحدة ضمان الجودة (د. مي معاذ - عضو)
- . نائب مدير وحدة ضمان الجودة (د. الشيماء الزاهد - عضو)
- . د. اسلام سامي (رئيس اللجنة)
- . د. أحمد ابو الفضل (عضو)
- . د. مصطفى عبدالجليل (عضو)
- . د. نهلة جلال (عضو)

**مهام لجنة معايير الاعتماد والدعم الفني والمراجعة:**

**دورية الإعتقاد: مرة كل أسبوعين على الأقل.**

١. التواصل الفعال بين الأقسام ووحدة ضمان الجودة.
٢. العمل على إستيفاء متطلبات البرامج اللازمة للإعتماد.
٣. إعداد التقارير الدورية عن إنجاز البرامج لمعايير الجودة.
٤. تقديم الدعم الفني للسادة الزملاء بالبرامج.
٥. المشاركة في مراجعة مستندات التقدم للإعتماد بالبرامج.
٦. مراجعة تحديث ملفات المقررات في نهاية كل فصل دراسي.
٧. إقتراح خطط التطوير والتحسين الخاصة بعمل اللجنة.

**مهام لجنة مراجعة أنشطة الكنترول:**

**دورية الإعتقاد: مرة كل فصل دراسي على الأقل.**

١. الإشراف على التخلص الآمن من أوراق الإجابة التي مر عليها أكثر من خمس سنوات.
٢. عمل نماذج موحدة لورق أسئلة الإختبارات.
٣. عمل نماذج موحدة لتقييم زيارات الكنترول طبقا لمعايير الإعتماد.
٤. المشاركة في زيارات الكنترول بالأقسام نهاية كل فصل دراسي وعمل تقرير بذلك.
٥. إقتراح خطط التطوير والتحسين الخاصة بعمل اللجنة.

**مهام لجنة التسهيلات المادية الداعمة:**

**دورية الإعتقاد: مرة كل فصل دراسي على الأقل.**

١. عمل نماذج موحدة لإستيفاء متطلبات إعتماد الجودة من الإدارات المعنية.
٢. الإشراف على عمل دليل التحليل الكمي للتسهيلات المادية الداعمة.
٣. الإشراف على عمل دليل البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات.
٤. المشاركة في زيارات للقاعات الدراسية والمعامل بالأقسام والمكتبة وعمل تقرير بذلك.
٥. الإشراف على تحديث الموقع الإلكتروني ببيانات المعهد.
٦. إقتراح خطط التطوير والتحسين الخاصة بعمل اللجنة.



*Handwritten signature*

### مهام لجنة التدريب ونشر ثقافة الجودة:

دورية الإنعقاد: مرة كل فصل دراسي على الأقل.

١. دراسة الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأعضاء الجهاز الإداري.
٢. عمل خطة تدريبية بناء على دراسة الإحتياجات التدريبية لكل فئة.
٣. تنفيذ الجزء الخاص بدورات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.
٤. الإشراف على تنفيذ باقي الخطة التدريبية في مركز تنمية المهارات داخل المعهد.
٥. عمل وتحديث قاعدة بيانات لجميع السادة المتدربين.
٦. نشر ثقافة الجودة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأعضاء الجهاز الإداري.
٧. إقتراح خطط التطوير والتحسين الخاصة بعمل اللجنة.

### مهام لجنة الاستبيانات وتقويم الأداء:

دورية الإنعقاد: مرة كل فصل دراسي على الأقل.

١. عمل نماذج موحدة لجميع الإستبيانات المطلوبة.
٢. الإشراف على تحليل الإستبيانات المختلفة وتحديد شكل التقارير المطلوبة منها.
٣. مخاطبة البرامج والإدارات بنتائج الإستبيانات وطلب خطط التحسين والتعزيز المطلوبة.
٤. مراجعة خطط التحسين والتعزيز الواردة من البرامج والإدارات.
٥. رفع التقارير بناء على نتائج تحليل الإستبيانات للإدارة لإتخاذ مايلزم.
٦. متابعة إعلان الإجراءات التصحيحية التي تمت بناء على نتائج تحليل الإستبيانات.
٧. إقتراح خطط التطوير والتحسين الخاصة بعمل اللجنة.



مدير وحدة ضمان الجودة بالعاشر

د. / نور سعيد بكر