



حافضة توجيه - إفادة

التوقيع	الموضوع	التاريخ
	<p>تقديم تقرير بحرين الادارة بالكلية مع لجان</p>	
	<p>التوجيه - الافادة</p>	
	<p>لجنة الامانة بالكلية والادارة بالكلية</p>	
	<p>الجميع ومجلس الادارة بالكلية</p>	
	<p>قضية طلبة الادارة</p>	
	<p>درجتي الدكتور بالادارة والادارة بالكلية</p>	
	<p>لجنة عمل الطلبة</p>	
	<p>مع لجان الادارة والادارة بالكلية</p>	
	<p>صحة لائحة العمل بالادارة بالكلية</p>	
	<p>الادارة بالكلية</p>	
	<p>مع لجان الادارة والادارة بالكلية</p>	

2012

2013

2014

2015

2016

2017

2018

2019

2020

2021

2022

إفادة 11/11

2022

حافطة توجيه - إفادة

الموضوع	التاريخ
خطوة تدريب الجواز الإداري بالمعهد ٢٠٢٢/٢٠٢٤	
التوقيع	التوجيه - الإفادة
<p>د/عصام عبد الحاضن لرعاية ما يلزم والإفادة</p> <p>٤٤</p>	<p>١٢/١١/٢٠٢٢</p> <p>السيد الدكتور مدير وحدة ضمان الجودة عربي عن اللقاء مع تقديم عرض <u>تدريب مدير ضمان</u> <u>لغناء البرنامج الحالي ٢٠٢٢   ٢٠٢٤</u></p> <p>محتاج</p>
<p>٢٠٢٢/١١/١٢</p> <p>د/عصام عبد الحاضن</p> <p>٢٠٢٢/١١/١٢</p> <p>د/عصام عبد الحاضن</p> <p>٢٠٢٢/١١/١٢</p> <p>٢٠٢٢/١١/١٢</p> <p>٢٠٢٢/١١/١٢</p>	<p>٢٠٢٢/١١/١٥</p> <p>السيد الدكتور مدير وحدة ضمان الجودة وبعد عرض التقديم بالبرنامج واستعداد لتقديم البرنامج الفعلي بما يخص خطط التطوير من وجهة نظر إدارة الجودة وذلك بحضور العرض في اليوم ٢٠٢٢/١١/١٥ بالإضافة إلى تقديم إشارات على استطلاع لرأي الذين تم عملهم من قبل إدارة الجودة للبرنامج التدريبي تجهيزاً للعرض على مجلس الإدارة</p> <p>محتاج</p>

صادر ١٢/١١ بتاريخ ٢٠٢٤/١٢/٣



## السيد الأستاذ الدكتور/ عميد المعهد التكنولوجي العالي وفروعه

تحية طيبة وبعد،،،

في إطار خطة التعزيز والتطوير لعملية تعليمية وإدارية أفضل، نرجوا من سيادتكم الموافقة علي اعتماد خطة تنمية قدرات ومهارات أعضاء الجهاز الإداري بالمعهد (العاشر من رمضان) وكذلك أعضاء هيئة التدريس المشرفين على الإدارات خلال العام الأكاديمي الحالي (2024/2023)، بتكلفة إجمالية 125 ألف جنيه. تشمل الخطة على 12 دورة تدريبية لأعضاء الجهاز الإداري بالمعهد (العاشر من رمضان) والبالغ عددهم حالياً ٤٤٤ عضو.

وذلك بالتعاون مع كبرى المؤسسات المتخصصة في هذا الشأن (مراكز التثقيف الخاصة بالسلامة والصحة المهنية - الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد "NAQAAE" - مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بجامعة القاهرة "FLDC" - مركز التدريب والتطوير بجامعة عين شمس "TDC" - المعهد القومي للمعايرة بمركز دراسات واستشارات نظم الجودة الشاملة والبيئية "TQC").

العام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤						
م	اسم الدورة	عدد ايام الدورة	الجهة الماتحة للشهادة	العدد المستهدف في العام	عدد الدورات في العام	تكلفة الدورة (الوحدة ج.م.)
1	التحول الرقمي	2	FLDC	25	1	17,500
2	برامج الوورد والإكسيل	3	ادارة النظم بالمعهد	30	2	4,000
3	برامج الأوت لوك واللوان درايف	3	ادارة النظم بالمعهد	30	2	4,000
4	برنامج الإكسيل المتقدم	3	ادارة النظم بالمعهد	30	2	4,000
5	الجوانب القانونية والمالية في الأعمال الجامعية	2	FLDC	40	1	17,500
6	الطوارئ والاسعافات الأولية	2	مركز متخصص	40	1	12,000
7	إداره المكاتب الرئاسية وأعمال السكرتاريه	2	TDC	20	1	16,000
8	الممارسات الجيدة لانشطة المعامل	2	TQC	40	1	10,000
9	المراجعات الداخلية على نظم جودة المعامل	2	TQC	40	1	10,000
10	الاية مكافحة الفساد فى المنشآت	2	TQC	40	1	10,000
11	اداره الوقت	2	TDC	40	1	10,000
12	مهارات التواصل الفعال	2	TDC	40	1	10,000
بتكلفة إجمالية في العام الدراسي						125000

تمت هذه الخطة بناء على الإحتياجات التدريبية لأعضاء لكل عضو من الجهاز الإداري بالمعهد (بمشاركة 100 عضو من الجهاز الإداري "نسبة المشاركة 22.5%").

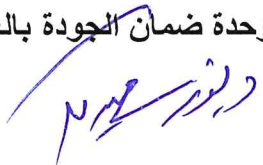
عبد الحليم العوض على مجلس إدارته

ويأتى هذا ضمن خطة المعهد الطموحة خلال الفترة من ٢٠٢٣ الى ٢٠٢٦ وتحقيقاً لأهداف المعهد فى الاستثمار فى العنصر البشرى والحفاظ عليه من المخاطر الصحية والمهنية والتطوير المستمر لعمل الإدارات الداعمه وما تقدمه من خدمات للعملية التعليمية ودعم التحول الرقوى بالمعهد وإعداد القيادات الشابة من خلال مجموعة من الدورات المقترحة خلال هذه الفترة.

- برامج الأوفيس (Excel + word+ PowerPoint)
- برامج الأوفيس (الأوت لوك والوان درايف)
- التحول الرقوى والجامعة الذكية
- دورات تخصصية (تكنولوجيا المعلومات + الشؤون الهندسية والصيانة + الزراعة)
- دورات تخصصية (الأنشطة الطلابية + اداره الموارد البشريه)
- مهاره اتخاذ القرار و مواجهه الكوارث واداره الازمات وحل المشكلات
- القيادة و واداره فريق العمل ومهارات القيادة التنفيذيه وصنع القرار
- القيادة والتفكير الاستراتيجي والخطط الاستراتيجيه
- تنظيم المؤتمرات العلميه و المراسم والبروتوكولات
- مهارات التواصل الفعال والتعامل مع الجمهور
- الجوانب الماليه والقانونيه فى الجامعات ومهارات تنفيذ القوانين
- تحفيز الموظفين والعاملين
- اداره الوقت والاجتماعات وترتيب الاولويات فى العمل
- السلامه والصحه المهنيه بين ( اطفاء – إخلاء- اسعافات اوليه)
- نظام تصنيف الكتب والمراجع ونظام الارشفه الالكترونيه واداره حفظ الوثائق
- إداره المكاتب الرئاسية وأعمال السكرتاريه
- قيم وأخلاقيات العمل بالجامعات
- اداره وتطوير الذات والتخطيط
- الية مكافحة الفساد فى المنشآت
- الممارسات الجيدة لانشطة المعامل
- المراجعات الداخليه على نظم جودة المعامل
- العمل الجماعي الفعال
- التفكير النقدي

تفضلوا بقبول فائق الشكر والتقدير،،،

مدير وحدة ضمان الجودة بالعاشر



د. / نور سعيد بكر



## المعهد التكنولوجي العالي الإحتياجات التدريبية 2023-2024

استطلاع الرأي في الإحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري بالمعهد

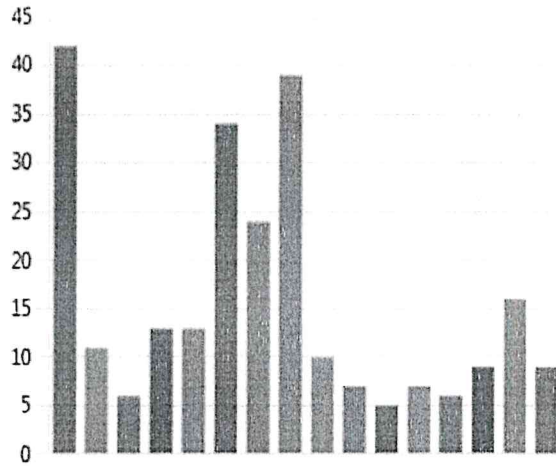
وحدة ضمان الجودة 2023  
العاشر من رمضان

Section 1

...

معلومات عامة عن المشارك

● التحول الرقمي	42
● السلامة والصحة المهنية	11
● الدفاع المدني وأجهزة الإطفاء	6
● مهارات التواصل الفعال	13
● إدارة الوقت	13
● برامج Excel and Word	34
● برامج One Drive and Outlook	24
● برامج Excel متقدم	39
● الطوارئ والاسعافات الأولية	10
● ...عات الداخلية على نظم جودة المعامل-2	7
● المعارسات الجيدة لانشطة المعامل-1	5
● آية إدارة الأزمات والكوارث	7
● إدارة مكافحة الفساد في المنشآت	6
● إدارة العكاتب وأعمال السكرتارية	9
● ... القانونية والعالية في الاعمال الجامعية	16
● التقييم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي	9





م	اسم القسم العلمي	اسم عضو الجهاز الإداري	الوظيفة الحالية	الدورات التي تدور فيها تدرسي التي تشبه المهارات المطلوبة للترجمة لخصركم	التقارح دورات اخرى
1	الورش التطبيقية	محمد جمال معوض شحاته	فني ثان	Excel and Word	دورة مبنية في تشكيل، ولحام المعدن في مركز معتمد
2	الورش التطبيقية	حمد تقي محمد معمرى	أخصائي	التحول الرقمي؛	
3	الورش التطبيقية	عبداللطيف محمد أحمد حنين	أخصائي ثالث	التحول الرقمي؛	
4	الورش التطبيقية	البيبي أحمد محمد	أخصائي ثالث	التحول الرقمي؛	
5	الورش التطبيقية	عمرو جمعه حسن محمد	قلم بعمل مدير إدارة الورش	التحول الرقمي؛ السلامة والصحة المهنية؛ إدارة الأزمات والكوارث؛	
6	الورش التطبيقية	محمود جميل أحمد محمد	أخصائي	التحول الرقمي؛ مهارات التواصل الفعال؛ متقدم Excel برامج؛	
7	الورش التطبيقية	رضاً أمين محمود غنيم	فني أول	الدفاع المدني واجهزة الإطفاء؛	
8	الورش التطبيقية	عصام نبوي الشحات لاشين	مدرب أول	الدفاع المدني واجهزة الإطفاء؛	
9	الورش التطبيقية	فهمي أيمن فهمي	فني أول	السلامة والصحة المهنية؛	
10	الورش التطبيقية	وليد عرفة عبده	أخصائي ثالث	السلامة والصحة المهنية؛	
11	الورش التطبيقية	أحمد عبدالوهاب علوي مهندي	أخصائي ثالث	السلامة والصحة المهنية؛	
12	الورش التطبيقية	فرحات حامد فريحات	فني أول	السلامة والصحة المهنية؛	
13	الورش التطبيقية	فهمي أيمن فهمي	فني أول	السلامة والصحة المهنية؛ Word and Excel برامج؛ الطوارئ؛ والإسعافات الأولية؛	
14	الورش التطبيقية	محمد إبراهيم السنوسي	فني أول	السلامة والصحة المهنية؛ الدفاع المدني واجهزة الإطفاء؛ الطوارئ؛ والإسعافات الأولية؛	
15	الورش التطبيقية	ماهن محمد بركات	فني ثالث	السلامة والصحة المهنية؛ الدفاع المدني واجهزة الإطفاء؛ الطوارئ؛ والإسعافات الأولية؛	
16	الورش التطبيقية	عطية عبدالله محمد	مدرب أول	السلامة والصحة المهنية؛ الدفاع المدني واجهزة الإطفاء؛ الطوارئ؛ والإسعافات الأولية؛	
17	الورش التطبيقية	محمود جميل أحمد محمد	أخصائي ثالث	الطوارئ؛ والإسعافات الأولية؛	
18	إدارة الإسكان	وحيد محمد محمود عبدالله	مدير إدارة	متقدم Excel برامج؛	
19	إدارة الإسكان	عبدالله عبد الرؤوف عبد العال	مدرس عمال	التحول الرقمي؛ إدارة الأزمات والكوارث؛	التقاء الإسعافي
20	إدارة الإسكان	أيمن إبراهيم أحمد	أخصائي أول	الطوارئ؛ والإسعافات الأولية؛ إدارة الأزمات والكوارث؛	
21	إدارة الإسكان	أحمد أيمن عظمي	مدير إدارة الإسكان	إدارة الأزمات والكوارث؛ مهارات التواصل الفعال؛ إدارة الوقت؛	
22	إدارة الإسكان	أحمد حسن عبده فضل	مُشرف اسكان	متقدم Excel برامج؛ Word and Excel برامج؛ مهارات التواصل الفعال؛	
23	إدارة التخطيط والمتابعة	محمد سيد فهمي عرابي	أخصائي أول	Excel برامج؛ Outlook and Word برامج؛	برامج لتحسين الأداء الوظيفي الخاص بالمعهد
24	إدارة التخطيط والمتابعة	أيمن السيد أحمد الشايع	أخصائي أول	Excel برامج؛ Outlook and Word برامج؛	
25	إدارة التخطيط والمتابعة	مصطفى عبد محمد عبدي	أخصائي ثالث	Excel برامج؛ Outlook and Word برامج؛	
26	إدارة التخطيط والمتابعة	محمد تقي محمد محمد	فني أول	Excel برامج؛ Outlook and Word برامج؛	
27	إدارة التخطيط والمتابعة	ناصر جميل أحمد محمد	مدرب أول	Excel برامج؛ Outlook and Word برامج؛	

2023/11/14  
ع.ع.ع م  
و.ع.ع م

م	إسم الإدارة أو القسم العلمي	إسم عضو الجهاز الإداري	الوظيفة الحالية	الدورات التي ترون أنها تبرزه التي تنمية المهارات المطلوبة للدرجة التي تم اقتراح دورات اخرى
28	إدارة التخطيط والمتابعة	وليد السيد إسمايل محمود	كاتب أول	Excel and Word برنامج متقدم Outlook و One Drive برنامج Excel
29	إدارة التخطيط والمتابعة	حمدي محمد عبد الهادي أبو البرم الحناوي	أخصائي ثالث	Excel and Word برنامج متقدم Outlook و One Drive برنامج Excel
30	إدارة التخطيط والمتابعة	جودة السيد جودة السيد	كاتب أول	Excel and Word برنامج متقدم Outlook و One Drive برنامج Excel
31	إدارة التخطيط والمتابعة	محمد عبد الناصر مسلمي إبراهيم	أخصائي ثالث	Excel and Word برنامج متقدم Outlook و One Drive برنامج Excel
32	إدارة التدريب	عزاتي مصطفى محمد مصطفى	مدير عام	التحول الرقمي؛ Outlook و One Drive برنامج؛ برامج المراجعة الداخلية على نظم جودا للمعمل؛
33	إدارة التدريب	عادل عروة عبد نحم	مدير عام	التحول الرقمي؛ الجوانب القانونية والمالية في الأعمال الجامعية؛ إدارة الوقت؛
34	إدارة التدريب	احمد ماهر احمد صالح النجار	مدير إدارة التدريب	التحول الرقمي؛ إدارة الوقت؛ مهارات التواصل الفعال؛
35	إدارة الحسابات	محمد احمد إبراهيم سالم	محاسب	برنامج الجوانب القانونية والمالية في الأعمال الجامعية Excel و Word برنامج؛
36	إدارة الحسابات	عبدالقحاح محمود عبدالقحاح عبدالمنظف	أخصائي ثان	التحول الرقمي؛
37	إدارة الحسابات	عبدالمجيد السيد احمد رمضان	محاسب	التحول الرقمي؛ Outlook و One Drive برنامج؛ Excel برنامج؛
38	إدارة الحسابات	فاطمة عبد العزيز عبد العزيز	رئيس قسم	التحول الرقمي؛ إدارة الوقت؛ برنامج Excel؛
39	إدارة الحسابات	تغريد جلال البين الشاصح	محاسب	التحول الرقمي؛ إدارة؛ مكافحة الفساد في المنشآت؛ الجوانب القانونية والمالية في الأعمال الجامعية؛
40	إدارة الحسابات	خالد الخالوي	أخصائي ثالث	الجوانب القانونية والمالية في الأعمال الجامعية؛ برنامج Excel؛ Outlook و One Drive برنامج؛
41	إدارة الحسابات	شيماء هاشم سعد	محاسب	إدارة الوقت؛ مهارات التواصل الفعال؛ الجوانب القانونية والمالية في الأعمال الجامعية؛
42	إدارة الحسابات	محمد علي حامد علي	مدير عام	متقدم Excel برنامج؛ التحول الرقمي؛ Outlook و One Drive برنامج؛
43	إدارة الحسابات	محمد عبد الجليل محمود سويلم	محاسب	مهارات التواصل الفعال؛ التحول الرقمي؛
44	إدارة الشؤون الإدارية	ياسر حسن سليمان	أخصائي	التحول الرقمي؛ Excel و Word برنامج؛ برنامج Excel؛
45	إدارة الشؤون الإدارية	السيد علي محمد	كبير كتاب	السلامة والصحة المهنية؛ الطوارئ؛ والإسعافات الأولية؛ إدارة الوقت؛
46	إدارة الشؤون الإدارية	جابر احمد محمد محمد جابر	أخصائي ثالث شؤون إدارية	إدارة الوقت؛ التحول الرقمي؛ Excel و Word برنامج؛
47	إدارة الشؤون الإدارية	وفاء حسن بركات	رئيس قسم شؤون إدارية	إدارة الوقت؛ التحول الرقمي؛ Excel و Word برنامج؛
48	إدارة الشؤون الإدارية	علاء محمد سعيد محمد	كاتب شؤون مالية كبير كتاب	مهارات التواصل الفعال؛ إدارة المكاتب وأعمال السكرتارية؛ إدارة؛ مكافحة الفساد في المنشآت؛
49	إدارة العلاقات العامة	رضاء محمد عبد القفار	مدير عام	إدارة الوقت؛ Outlook و One Drive برنامج؛ Excel برنامج؛
50	إدارة المشتريات	حسن أحمد علي أحمد	رئيس قسم	Excel and Word برنامج؛
51	إدارة المشتريات	إيمان عبدالهادي بكرى عبدالهادي	كاتب أول	Excel and Word برنامج؛
52	إدارة المشتريات	يوسف محمد إبراهيم محمد	أخصائي ثالث	التحول الرقمي؛ Excel و Word برنامج؛
53	إدارة المشتريات	إيمان عبدالهادي بكرى عبدالهادي	كاتب أول	إدارة المكاتب وأعمال السكرتارية؛

إبراهيم بن صالح  
2024



م	اسم الإدارة أو القسم العلمي	اسم عضو الجهاز الإداري	الوظيفة الحالية	الدرجات التي تدرج لها تقديري التي تحميه المهارات الوظيفية اللازمة لعضو القسم	تقترح دورات اخرى
54	إدارة المشتريات	مجدى محمد محمد احمد	محلل	مقدم Excel برامج One Drive and Outlook برامج؛	
55	إدارة المكتبات	معيد محمد عبدالقوي جب الله	اخصائي	Excel and Outlook برامج، Excel and Word برامج؛	
56	إدارة المكتبات	سعيد محمد عبدالقوي جب الله	اخصائي	Excel and Word برامج، Excel and Outlook برامج؛	
57	إدارة المكتبات	سعيد محمد عبدالقوي جب الله	اخصائي	Excel and Word برامج، Excel and Outlook برامج؛	
58	إدارة المكتبات	سعيد محمد عبدالقوي جب الله	اخصائي	Excel and Word برامج، Excel and Outlook برامج؛	
59	إدارة المكتبات	منى عبدالقوي عبدالقوي عروس	مدير عام بإدارة المكتبات	التحليل الرقمي، Excel برامج، الطوارئ، والامتثال الآرية؛	دورات في الكتيبات لاستخدامه مبنيا مجال العمل
60	إدارة المكتبات	نعم جلال الدين محمود الشاعر	لمن مكتبه بدرجة مدير عام	التحليل الرقمي، Excel برامج، الطوارئ، والامتثال الآرية؛	دورات في أحدث النظم التقنية في الكتيبات - دورة في الجرد الآلي لمحتويات الكتيبات - دورة أعداد القاعة لمتبري الدرجة الأولى.
61	إدارة المكتبات	معيد محمد عبدالقوي جب الله	اخصائي	Excel and Outlook برامج، Excel and Word برامج؛	
62	إدارة الموارد البشرية	سليمان حسين سليمان	مدير عام	Excel and Word برامج، Excel and Outlook برامج؛	
63	إدارة الموارد البشرية	حمدى ندى محمد موسى	اخصائي أول	Excel and Word برامج، Excel and Outlook برامج؛	
64	إدارة الموارد البشرية	هنا احمد محمد	اخصائي ثالث	Excel and Word برامج، Excel and Outlook برامج؛	
65	إدارة الموارد البشرية	عبيد فاروق فهمي	درجة عالية مدير عام	التحليل الرقمي؛	دورات في اللغة الإنجليزية
66	إدارة الموارد البشرية	أمل احمد حمدي السواح	مدير عام	التحليل الرقمي، Excel برامج؛	
67	إدارة الموارد البشرية	اسلام صبحي حسين	اخصائي تقني	التحليل الرقمي، Excel برامج؛	
68	إدارة الموارد البشرية	سلمى سعد عبد العزيز ابراهيم	مدير إدارة	Excel برامج، Excel and Outlook برامج، الجوانب التقنية والسالية في الأعمال الجامعية؛	برنامج خاصة ببرامج الميريتك المعلنين ودورات ضرائب على الدخل ودورات في التأمينات الاجتماعية
69	إدارة الموارد البشرية	احمد محمد حسين عزت	مدير إدارة	Excel برامج، Excel and Outlook برامج، الجوانب التقنية والسالية في الأعمال الجامعية؛	
70	إدارة الموارد البشرية	هلوى تامر توفيق	مدير إدارة	Excel برامج، Excel and Outlook برامج، الجوانب التقنية والسالية في الأعمال الجامعية؛	
71	إدارة الموارد البشرية	محمد انور عبدالعزيز دسوقي	رئيس قسم	Excel برامج، Excel and Outlook برامج، الجوانب التقنية والسالية في الأعمال الجامعية؛	
72	إدارة الموارد البشرية	هنيل مسملي محمد نبوش	مدير إدارة	Excel برامج، Excel and Outlook برامج، الجوانب التقنية والسالية في الأعمال الجامعية؛	
73	إدارة الموارد البشرية	حسين اسماعيل علي اسماعيل	مدير عام	Excel برامج، Excel and Outlook برامج، الجوانب التقنية والسالية في الأعمال الجامعية؛	
74	إدارة الموارد البشرية	فاطمة محمد عبد الصديق	مدير إدارة الموارد البشرية	Excel برامج، Excel and Outlook برامج، الجوانب التقنية والسالية في الأعمال الجامعية؛	
75	إدارة رعاية الطلاب	ابراهيم حسن ابراهيم	اخصائي اجتماعي	Excel برامج، Excel and Outlook برامج، الجوانب التقنية والسالية في الأعمال الجامعية؛	دورة في H.R.
76	إدارة شؤون الطلاب والكتفول والتسجيل	هبة احمد الطراري محمد	رئيس قسم	Excel برامج، Excel and Outlook برامج، الجوانب التقنية والسالية في الأعمال الجامعية؛	جمع الدورات وقفا لاجل زمني خلال العام الدراسي، شكرًا جزيلًا
77	إدارة شؤون الطلاب والكتفول والتسجيل	اسماعيل محمد مصلحي محمد الالقي	اخصائي شؤون الطلاب بالمعهد	Excel برامج، Excel and Outlook برامج، الجوانب التقنية والسالية في الأعمال الجامعية؛	أعداد قاه
78	إدارة شؤون الطلاب والكتفول والتسجيل	د علي احمد فياله	مدير الإدارة	Excel برامج، Excel and Outlook برامج، الجوانب التقنية والسالية في الأعمال الجامعية؛	Oracle apex
79	إدارة شؤون الطلاب والكتفول والتسجيل	انرف اسماعيل اسماعيل ابراهيم	رئيس الشرف على الكتفول المركزي وشؤون الطلاب والتسجيل	Excel برامج، Excel and Outlook برامج، الجوانب التقنية والسالية في الأعمال الجامعية؛	

د. محمد محمد محمد  
14/4/2024



م	اسم (إدارة أو القسم العلمي)	اسم عضو الجهاز الإداري	الدرجة العلمية	الدورات التي تزود فيها تفرغ التي تسمية المهارات التطبيقية اللازمة لخصركم	إفراج دورات اخرى
80	إدارة شؤون الطلاب والكتترول والتسجيل	الشامسي محمد عبدالقادر مبارك	مدير إدارة	التحول الرقمي، مستخدم Excel، برامج إدارة الوقت؛	تطبيق على أرض الواقع
81	إدارة شؤون الطلاب والكتترول والتسجيل	محمد محمود احمد عيسى	رئيس قسم	التحول الرقمي، مستخدم Excel، برامج إدارة الوقت؛	
82	إدارة شؤون الطلاب والكتترول والتسجيل	عبدالصالح اشرف عبدالصالح احمد	الكتترول	الجزء الثاني والثالثة في الاعمال الجامعية، مستخدم Excel، برامج، صيغ التماس التعلما؛	دورات إدارة المواقع الإلكترونية والتوثيق الإلكتروني
83	إدارة شؤون الطلاب والكتترول والتسجيل	احمد محمد نجيب احمد	رئيس قسم	مستعم Excel، برامج التحول الرقمي، إدارة الوقت؛	الاستمرار في عمل مثل هذه الدورات وتقبل العمل بها
84	إدارة نظم المبرات	مي جمال عبدالعزيز عطية	أخصائي ثالث	التحول الرقمي، التقييم الذاتي، مؤسسات التعليم العالي، الطوارئ، والإسعافات الأولية؛	
85	إدارة نظم المبرات	رامي جمعه محمد الكرمي	كبير فنين	إدارة مكافحة الفساد في المنشآت، التقييم الذاتي، مؤسسات التعليم العالي؛	الكهرباء
86	قسم الكيمياء	سمية ياسر عبدالطيم الجبار	أخصائي معمل	التحول الرقمي، البرامج الداخلية على نظم جودتا المعامل - 1، 2؛ الممارسات الجيدة لآمنسة المعامل - 1؛	
87	قسم الكيمياء	عزير احمد مصطفي	مدير مكتب رئيس القسم	التحول الرقمي، مستخدم Excel، برامج؛	
88	قسم الكيمياء	ايمان سعير صلاح	مهندس معمل	المراجعات الداخلية على نظم جودتا المعامل - 1؛ الممارسات الجيدة لآمنسة المعامل - 1؛ One Drive and Outlook برامج؛	
89	قسم الكيمياء	مصطفى محمد السيد السلاوي	مدير عام	المراجعات الداخلية على نظم جودتا المعامل - 1؛ الممارسات الجيدة لآمنسة المعامل - 1؛ التقييم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي؛	
90	قسم الهندسة الكهربائية	محمد ابراهيم محمد ابراهيم	امتن معمل حلب الآلي	Excel and Word	دورات صوفت وير وعلاوة وير وشيكات في امناه معمل الحديت
91	قسم الهندسة المدنية	محمود توفيق عبدالقادر	رئيس قسم	برامج النفاذ المدني واجهزة الإختفاء، المراجعات الداخلية على نظم جودتا المعامل - 1؛ Excel and Word	
92	قسم الهندسة المدنية	محمد عبدالله الشانه	فتي ثلثي	برامج المراجعات الداخلية على نظم جودتا المعامل - 1؛ النفاذ المدني واجهزة الإبقاء؛ Excel and Word	
93	قسم الهندسة المدنية	اسلمه عمر امين محمد فراه	فتي	التحول الرقمي، Excel and Word، برامج Outlook and One Drive	
94	قسم الهندسة المدنية	محمد أحمد خليل عبد الحميد	أخصائي اول	السلامة والصحة المهنية، الطوارئ، والإسعافات الأولية، الممارسات الجيدة لآمنسة المعامل - 1؛	
95	قسم الهندسة المعمارية	عبداللطيف حسين سعد حسين	امتن معمل	المراجعات الداخلية على نظم جودتا المعامل - 1؛ Excel and Word، برامج الممارسات الجيدة لآمنسة المعامل - 1؛	
96	قسم الهندسة المعمارية	محمد نبيل السباعي	مدرسن	مهارات التوصل التعلما؛	
97	مكتب الصيد / الركن / الامين العام	مروقت جمال امام	مدير مكتب صيد الصيد	التقييم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي، إدارة السكرتارية، مهارات التواصل التعلما؛	
98	مكتب الصيد / الركن / الامين العام	مروة مصطفي عبدالله مرسى	أخصائي ثالث	إدارة المكتب، وأعمال السكرتارية، Outlook and One Drive، برامج التقييم الذاتي، لمؤسسات التعليم العالي؛	
99	مكتب الصيد / الركن / الامين العام	أحمد سعيد زكي بديوي	أخصائي أول، سكرتارية مكتب صيد الصيد	إدارة المكتب، وأعمال السكرتارية، التحول الرقمي، Excel and Word، برامج؛	
100	وحدة ضمان الجودة	أشرف عبد الرازق عطية	مدير عام بوحده ضمان الجودة	One Drive and Outlook، إدارة الأعمال الجامعية، إدارة الأزمات، Excel and Word، برامج؛	

رئيس الجهاز  
14/3/2024